



Ayuntamiento de Bardallur

Reclamación en Vía Administrativa Previa a la Vía Judicial Laboral	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
	Nº Expediente	Nº Registro
	EJMPL/2008	
	Modelo	Fecha:

1. DATOS DEL SOLICITANTE [1]			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar	Medio Preferente de Notificación
o Solicitante	o Notificación en Papel
o Representante	o Notificación Telemática

4. EXPONE
PRIMERO. Que ostento cargo de personal laboral de este Ayuntamiento de Bardallur, desde <i>[determinar]</i> , desempeñando el puesto de trabajo de <i>[determinar]</i> .



Ayuntamiento de Bardallur

SEGUNDO. Hechos o antecedentes:

1. *[determinar]*.
2. *[determinar]*.
3. *[determinar]*.

TERCERO. Razones y fundamentos jurídicos:

1. *[determinar]*.
2. *[determinar]*.
3. *[determinar]*.

CUARTO. Peticiones de la reclamación:

1. *[determinar]*.
2. *[determinar]*.
3. *[determinar]*.

Por lo expuesto y en virtud de los artículos 125 y 126 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 69 a 73 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social,

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

o *[determinar]*.

6. SOLICITA

Que se tenga por interpuesta esta reclamación administrativa previa a la vía judicial laboral y, previos los trámites legales, se dicte resolución por la que se acuerde *[determinar]*.

7. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

— Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

— Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su



Ayuntamiento de Bardallur

identidad, para la realización de estadísticas internas.

— Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En Bardallur, a 3 de enero de 2017.

El solicitante,

Fdo.: .

[1] Según dispone el artículo 125.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la reclamación deberá dirigirse al jefe administrativo o director del organismo en que el trabajador preste sus servicios.

En cuando al lugar de presentación, habrá de tenerse en cuenta lo dispuesto en el artículo 38.4 de la misma ley en virtud del cual, las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En los Registros de los órganos administrativos a que se dirijan.*
- b) En los Registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las Entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno Convenio.*
- c) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.*
- d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.*